

## 機能拡張のご案内 ～平成20年10月20日～

平成20年10月20日リリースする機能拡張に関しまして、変更内容及び画面サンプルを以下のように記載しております。

### 1. 明細発行通知機能追加

データ確認の「給与・賞与データ」から明細発行通知が可能になります。

給与・賞与データ 源泉徴収票データ

支給年月日 2008年09月25日 (2008年09月分) 全て :: 絞込 ::

検索文字列 :: 絞込 :: 10 件表示

所属 全て ① 閲覧状況 全て 通知状況 全て

1～3件表示 / 3件中

検索された全ての支給を対象とする ② 削除 ③ 通知 閲覧開始日 2008 年 10 月 08 日 適用

閲覧	閲覧状況	通知状況	閲覧開始日	名前	対象月/種類	支給年月日	総支給額	控除合計額	差引支給額
<input type="checkbox"/>	未閲覧	未通知	2008-09-25	山田 太郎	2008年09月分 給与	2008-09-25	300,000	50,000	250,000
<input type="checkbox"/>	閲覧済	通知済	2008-09-25	田中 一郎	2008年09月分 給与	2008-09-25	543,266	172,567	370,699
<input type="checkbox"/>	閲覧済	通知不可	2008-09-25	山田 花子	2008年09月分 給与	2008-09-25	546,382	163,881	382,501

#### <通知方法>

- (1) 通知する支給データを選択します。
- (2) 通知ボタンをクリックします。
- (3) メールにて通知されます。

<メール本文サンプル> ※実際に配信されるメール内容とは異なる場合がございますがご了承下さい。

山田 太郎 様

2008年09月25日支給の給与明細が閲覧可能になりました。

閲覧するには下記URLをクリックしてください。  
<https://www.eturanya.com/main.php>

※当メールは送信専用です。返信は受け付けておりません。

#### <画面変更>

- ① 検索条件に「閲覧状況」と「通知状況」が追加されます。  
 閲覧状況・・・「全て」「未閲覧」「閲覧済」から選択できます。  
 通知状況・・・「全て」「未通知」「通知済」「通知不可」から選択できます。
- ② 「検索された全ての支給を対象とする」のチェックボックスが追加されます。  
 このチェックボックスにチェックして、削除ボタン・通知ボタン・適用ボタンをクリックすると画面に表示された支給データだけでなく、検索された全ての支給データを対象とし処理します。

i → <input type="checkbox"/> 検索された全ての支給を対象とする	i 検索条件で絞り込まれた支給データ全てを対象とします。前のページ以前、次のページ以降を含みます。
ii → <input type="checkbox"/> 閲覧 未閲覧 未通知 2008	ii 画面に表示されている支給データ全てを対象とします。前のページ以前、次のページ以降は含みません。
iii → <input type="checkbox"/> 閲覧 閲覧済 通知済 2008	iii チェックされている支給データを対象とします。

※ i > ii > iiiの順に優先度が高くなります。例えばiとiiにチェックしている場合iが優先され画面に表示されている支給データだけでなく、絞り込まれた全ての支給データを対象とします。

※ 検索対象件数が 500 件以上で「検索された全ての支給を対象とする」にチェックをして通知ボタンをクリックする場合には、お客様のご利用するメールサーバによって送信不可、送信遅延を起こす原因となりますのでご注意ください。検索対象件数を 500 件以下に絞ってご使用になることを推奨いたします。

- ③ 通知ボタンが追加されます。  
 チェック（選択）されている支給データで「未通知」となっているユーザにメールで通知します。1回の送信のみですので「通知済」となっている支給データには通知されません。

- ④ 「状態」が「閲覧状況」に名称変更されます。「通知状況」欄が追加され下記3種類があります。
- ・未通知 通知がされていない状態です。
  - ・通知済 通知がされている状態です。
  - ・通知不可 メールアドレスの登録がないので通知ができない状態です。メールアドレスを登録すると「未通知」になります。

## 2. データ確認の画面からPDF出力機能追加

データ確認の「給与・賞与データ」の支給データの「閲覧」から明細のPDF出力が可能になります。

支給年月日	給与・賞与	氏名	状態	閲覧開始日	出力用紙
2008-09-25	2008年09月分 給与	山田 太郎	未閲覧	2008-09-25	① 選択して下さい

戻る

支給					
給与	職務手当	残業手当	休日手当		
250,000	10,000	20,000	20,000		

<画面変更>

- ① 出力用紙が追加されます。  
プルダウンメニューから用紙を選択するとPDF形式の明細を表示することができます。

## 3. 源泉徴収票の一括取込形式に総務省通達形式追加

データ一括取込の源泉徴収票データで、「通常」と「総務省通達形式」が選択可能になります。

給与・賞与データ	源泉徴収票データ	社員情報データ
CSVファイル: <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="アップロード..."/>	フォーマット: ① 通常 通常 総務省通達形式	
■ 源泉徴収票データを一括取込する際のCSVのデータ形式例です。 ・ 全41項目、全てが必須となります。		

<取込方法>

- (1) 取り込むCSVファイルを指定します。
- (2) フォーマットを選択します。
- (3) アップロードボタンをクリックします。

<画面変更>

- ① フォーマット選択が追加されます。フォーマット形式は下記2種類があります。
- ・通常 与之助が指定している取込形式です。ヘッダサンプルは源泉徴収票の一括取込の画面から「ヘッダサンプルファイル」をクリックすると確認できます。
  - ・総務省通達形式 給与支払報告書（総務省通達形式CSV）の形式です。

<給与支払報告書（総務省通達形式CSV）>

詳細はeLTAX（エルタックス）のHP ([http://www.eltax.jp/download/downloadfile\\_view?id=20080902110638](http://www.eltax.jp/download/downloadfile_view?id=20080902110638)) をご参照下さい。

### 本件へのお問い合わせ

万屋一家シリーズサポート

メールでのお問い合わせ：support@yorozuya-ikka.info

電話でのお問い合わせ：0120-10-4628

FAXでのお問い合わせ：03-3204-1432

受付時間：平日 10:00～18:00（土・日・祝祭日を除きます）